氹仔坊眾學校

校本學生評核規章

適用校部編號：120(小學部)

生效學校年度：2025/2026 學年

校本學生評核規章的框架

一、總則

學校根據教育及青年發展局制定的《本地學制正規教育學生評核制度》行政法規，結合學校辦學宗旨和辦學理念，特制定本評核規章，以確保校本的學生評核政策能全面和客觀評估學生的學習表現。

校本評核理念

為了能照顧學生的不同學習需要，本校不僅透過紙筆測試作評核，亦會以學生日常課堂表現的觀察和記錄、作業表現、專題報告、口頭彙報等方式進行評估，以評估學生在認知、技能、情意等方面的發展情況，作出適時的回饋、教學調整及輔導，提升學生學習的成效，以培育學生自主學習，迎接未來的挑戰。

二、多元評核

學校根據不同學科的評核目的及特色，採用多元評核的策略，以形成性評核為主，中文、英文、數學及常識學科則加入總結性評核，並以分數方式呈現評核結果。

1. 目的

透過多元評核，持續地對學生的學習過程進行觀察及回饋，並收集或記錄學生學習情況，了解他們學習上遇到的問題，從而反思及改善教與學的策略及學業輔導的方法。

2. 策略

2.1 每個學科透過多元評核方式對學生的學習過程進行評估，以檢視學生對學習學科的知識、技能、情意等方面是否符合《本地學制正規教育基本學力要求》，並以形成性評核為主。

- 1) 認知：按各學科特點設定多元評核的方式進行(作業、聆聽、運算及閱讀等練習、專題作業、測驗等)。
- 2) 技能：相關學科應具備的能力，包括聆聽、口語、閱讀、寫作、操作、動手等能力。
- 3) 情意：態度表現，包括作業完成情況、課堂參與度、小組合作性等。

2.2 形成性評核及總結性評核相結合

- 1) 主要學科(中文、英文、數學、常識)形成性評核佔 60%，總結性評核佔 40%；於教學過程或學習階段結束時進行，各學科根據實際教學情況制定相應的評核項目，每學期會安排一至兩次總結性評核，最後以分數方式呈現評核結果。
- 2) 其他學科主要採用形成性評核(包括技能、操作、紙筆、作品、報告、練習、課堂表現等)，最後以分數方式呈現評核結果。

3. 參與者

教師、家長及學生，主要是教師，其次是學生，會安排自評和他評作參與評

核；而家長方面則是輔助性質，主要參與部分作業評核。

4. 特別評核

4.1 特別評核的適用對象為有特殊教育需要的學生，如注意力不足/過動症、自閉症類群障礙、特殊學習困難等。

4.2 因應學生的不同特殊教育需要，為相關學生制定個別化教育計劃、教學活動大綱，按需要給予課程及評核等的調適。

三、評核的實施與安排

1. 評核結果回饋

每學年有兩個學期，每學期完結時，將學生的評核結果記錄在學生成績報告表上，並於第一學期邀約家長及學生到校與教師面談，交換意見。而第二學期則於學期結束時派發學年成績報告表予學生，以回饋學生的評核結果和學習表現等。教師會透過日常課堂的表現、學生作業表現等，適時向學生及家長作學習表現的回饋；根據評核結果，調整教學策略與評核方式，並於課間或課後向有需要的學生提供教學輔導，以提升其學習效能。

2. 升留級及畢業規定

2.1 升級及畢業標準

- 1) 凡學年各科成績及格(60 分或以上)，操行 C 等或以上者，准予升級或畢業。
- 2) 所有學科凡學年成績三科或以下不及格者，按學科要求進行補考；補考及格，方可升級或畢業。

2.2 留級標準

小學教育階段一至四年級不設留級(除特別情況外)，五至六年級的整體留級率不應超過 4%。以下留級標準適用對象為五至六年級學生：

- 1) 凡學年總平均成績不及格者，應予留級。
- 2) 凡學年成績達四科或以上不及格，應予留級。
- 3) 最後作出留級決定時，學校亦會考慮以下因素：
 - 學生的整體表現(包括學業和品德)；
 - 學生參與學習輔助措施的態度；
 - 家長和教師的意見；
 - 學生的出席率；
 - 學生的身心健康狀況。

備註：

1. 補考時間定於學年結束之前。
2. 凡補考及格，准予升級/畢業者，其成績表內原有之成績不作更改，只會在成績表‘備註欄’內說明‘補考及格，准予升級/畢業’的字樣。

3. 特別情況的留級：

- 1) 家長與學校均認同學生的留級符合其發展需要；
- 2) 學生的出席率不少於全學年上課日數的三分之二；
- 3) 以上兩種情況的留級，須獲教育及青年發展局批准。

3. 跳級

符合下列條件之學生，可向學校提出跳級申請：

3.1 “跳級”的適用對象需具備以下兩個條件：

- 1) 具職權的公共部門或其指定的實體評估為資優的學生；
- 2) 符合本校學生評核規章中訂定校本的“跳級”資格：
 - 通過學校安排之年級評核試，各考核科目成績達 90 分或以上。

3.2 “跳級”申請程序：

需進行評核和甄別鑑定，目的是檢測申請者是否具備跳級的知識水平和學習能力，並檢定身心發展和社會性發展水平是否適宜跳級學習，甄別鑑定報告內容一般包括下列項目：

- 教師的觀察紀錄
- 學生家長的觀察紀錄
- 學科(領域)成績記錄
- 社會適應行為的評估
- 特殊表現記錄

3.3 若學生進行評估和甄別鑑定後證實具備跳級條件者，經行政會審批，校長確認後，可跳級就讀。

3.4 若學生通過本校安排的評核和甄別鑑定，具“跳級”資格至更高教育階段就讀，經行政會審批，校長確認後，可跳級就讀且獲發原就讀教育階段的學歷證書。

3.5 若學生具有“跳級”資格，但就讀年齡未符合第 9/2006 號法律《非高等教育制度綱要法》第十八條的要求，須經教青局審核及批准。

3.6 成功跳級者的資料將由學校交教育局備案。

4. 缺席的評核安排

4.1 經校方批准，可另行安排時間補測或補考，不會扣減學生該次評核成績。

4.2 若是以下情況：

- 1) 學生因生病(需具有醫生證明書)或喪事而缺測、缺考。
- 2) 學生因獲政府、區域組織、註冊組織邀請外出參賽等，且須具備相關的文本證明。
- 3) 學生因事請假而獲學校批准。
- 4) 學生因不可歸責學生的原因而缺測、缺考。

4.3 學生因事請假而未能呈交家長簽署的請假信或不獲學校批准者(如外出旅

遊)，均作無故缺席論；凡無故缺席者沒有補測及補考資格。

4.4 學生於一學年內不得缺席全學年授課日數的三分之一(特別原因除外)，否則可向教青局作留級申請。

補救和輔助措施

於每學年，為成績未達標準或學習不適應的學生開設保底班，老師亦會安排課後小組或個別輔導，解決其學習上的問題及輔助其完成作業，同時，會與家長保持密切的溝通，以支援學生的學習差異，幫助其在學習取得成功。

四、對評核結果的申訴程序

1. 家長如發現評核結果有不同意或對其存疑，可於成績公佈的翌個工作日向教師或班主任作出口頭或書面上訴要求。教師或班主任就家長的訴求進行檢視後，於 3 個工作日內以口頭或書面回覆家長。
2. 若家長對教師或班主任的回覆仍未滿意，可進一步向教務主任提出上訴。教務主任就家長的訴求進行檢視後，並於 3 個工作日內以口頭或書面回覆家長。
3. 若家長對教務主任的回覆仍未滿意，可向校長提出覆核要求。校長就家長的訴求進行覆核後，校長召開行政會議，於 5 個工作日內向家長公佈回覆結果。

註：以學校行政會議為最終裁決。